ด่วนที่สุด

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

วิชาการ
เลขรับภายใน ก.440/66
วันที่ 9-11-66
เวลา 11.40 น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรม วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖ โทรศัพท์ภายใน 7840

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า นาย ปรัชญาพร ประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ระดับ ปฏิบัติงาน

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

- รับ 11/9/66
- online 14/9/66

งานกราฟิก

- ○ วีดิทัศน์
  - ☐ ถ่ายวิดีโอ ☐ ตัดต่อ ☐ บันทึกเสียง
- ○ ถ่ายภาพดิจิตอล
- ○ โปสเตอร์ ขนาด ....
- ○ ออกแบบ ....
- ○ แผ่นพับ ....
  - ☐ มี File มา ☐ ไม่มี File มา
- ○ scan / copy ....
- ○ Write CD ....
- ✓ อื่นๆ ป้าย มีไฟล์ ใน USB

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)
ป้ายใหญ่ ขนาด 1 m x 1 m
ป้ายเล็ก ขนาด 60 cm x 60 cm (เพิ่มเป็นป้ายตรวจ...)
....
สถานที่ กลุ่มงานเภสัชกรรม ชั้น 4 ตึก 20 ปี
จำนวน ....
หมายเหตุ ตามไฟล์รายงานที่ส่งแนบ. ทำแล้ว.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ....(ลายมือชื่อ)........ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ ....(ลายมือชื่อ)........ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

(นายคมสัน โสตางกูร)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ	หัวหน้างานเวชนิทัศน์
○ ดำเนินการได้ ○ ไม่อนุญาต	มอบหมายให้ (4) ศศิธร เป็นผู้ดำเนินการ
(หมายเหตุ)	วันที่รับใบสั่งงาน ....
....	วันนัดรับงาน ....
ลงชื่อ	ลงชื่อ (หัวหน้างาน) ....
(...........)	(...........)
	ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ....
	(...........)
ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง	**บันทึกการรับงาน**
.... = ... บาท	ลงชื่อ (ผู้รับงาน) ....
(...........)	(...........)
(ตัวอักษร)	วันที่ .... / .... / ....

หมายเหตุ :

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน
- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน
- งานที่ผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- ผู้มีสิทธิสั่งงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน และ พยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย
- หากมีการขอปริ้นต์งานโดยผู้ขอได้ออกแบบ File มาเอง จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบรูปแบบจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการก่อนทุกครั้ง